

Karta czynności dozoru

.....
(imię i nazwisko kuratora zawodowego/społecznego^{*})

w sprawie: **Doz.** dot. dozorowanego:

Data, godzina rozpoczęcia i zakończenia, miejsce i rodzaj czynności (wizyta zapowiedziana/ niezapowiedziana [*] , kontakt w m. zam. dozorowanego/w innym miejscu [*] (jakim), rodzaj kontaktu: osobisty/telefoniczny [*] , rodzaj rozmowy (informacyjna, ostrzegawcza, porada), osoba rozmówcy, inne źródło informacji (jakie))	Uzyskane informacje oraz ustalenia (uzyskane dokumenty i informacje, ewentualne uwagi lub oświadczenia dozorowanego)	Uwagi własne (uwagi i zamierzenia w zakresie sprawowania dozoru)
1	2	3
	Realizacja obowiązku probacyjnego:	

.....
(data i podpis kuratora społecznego/zawodowego^{*})

Ewentualne uwagi i polecenia kuratora zawodowego:

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis kuratora zawodowego akceptującego wpis)

¹ Należy wpisać kolejny numer strony (karty) w teczce dozoru.

^{*} Niepotrzebne skreślić.