

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

WD	PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE	Data wpływu (wypełnia sąd)
	- załącznik do innego pisma * - samodzielne pismo *	
Pouczenie		
1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. W rubrykach, gdzie po wpisaniu treści pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu, należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD.		
1. Sąd, do którego jest składane pismo (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)		2. Sygnatura
SĄD REJONOWY		- załącznik do pozwu * - sygnatura akt * (wskazać sygnaturę)
3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik): Powód * / Pozwany *		
W rubrykach 4.1. – 4.2. należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów.		
4.1. Strona powodowa		4.2. Strona pozwana
5. Wnioski dowodowe		
Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – wskazać ich dokładne dane i adres).		Należy dokładnie wskazać, jaki fakt ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.
5.1.1. Zgłaszany dowód		5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

5.2.1. Zgłaszany dowód	5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.3.1. Zgłaszany dowód	5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.4.1. Zgłaszany dowód	5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.5.1. Zgłaszany dowód	5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.6.1. Zgłaszany dowód	5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
5.7.1. Zgłaszany dowód	5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
6. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty)	
1) odpisów pisma i wszystkich załączników	
2)	
7. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pismo oraz podpis	8. Data

POUCZENIE

Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

- 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza pięciu tysięcy złotych,
- 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza pięciu tysięcy złotych,
- 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej - bez względu na wartość przedmiotu sporu.

Formularze dostępne są w budynkach sądów, urzędów gmin oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.