Komórka działu księgowości	Rodzaj dokumentu	Data otrzymywania	Data: miesiąc ..... rok ..... dzień 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
I	„a"	codz.																						
	„b"	10, 20, 30																						
II	„b"	10, 20, 30																						
	„c"	codz.																						
III	„a"	codz.																						
	„c"	codz.																						
	„d"	5, 10, 15, 20, 25, 30																						
itd. dla poszczególnych komórek działu księgowości																								